	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nota	Miguel Alejandro Leal Rovera 1100978686

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-08-25	Registro Documental,	1	2026-08-26	Daniela U	
		Documento Identidad	2	2026-08-26	Daniela U	
		Documento Nucleo familiar	3-4	2026-08-26	Daniela U	
		Solicitud visita Sisben	5	2026-08-26	Daniela U	
		Recibo Publico	6	2026-08-26	Daniela U	
	2026-08-26	Formalizado, CUPO	7	2026-08-26	Daniela U	
	2026-08-26	Firma Jardines	8	2026-08-26	Daniela U	
	2026-08-26	Consentimiento Informado	9	2026-08-26	Daniela U	
	2026-08-26	Autorizacion uso Imagen	10	2026-08-26	Daniela U	
	2026-08-26	Pacto Corresponsabilidad	11	2026-08-26	Daniela U	
		Formato Acuerdo Compromiso			Daniela U	
	2026-08-28	Subsidiado.	12-13	2026-08-28		
	2026-08-31	Formato Novedad.	14	2026-08-31	Daniela U.	
	2026-09-30	Observador.	15	2026-09-30	Daniela U.	
	2026-09-30	Formato Novedad.	16.	2026-09-30	Daniela U.	

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

expediente (AAAA-MM-DD):

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Marzo (30/03/2023) - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Elaboró	Revisó

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	Daniel Felipe Mateus Garcia 1140994852

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/04/14	Registro Documental	1	2026/04/15	Daniela U	https://forms.office.com/r/5d54qmJcQ1
2		Documento Participante	2	2026/04/15	Daniela U	
3		Recibo Publico	3	2026/04/15	Daniela U	
4	2026/04/15	Formalizacion, cupo	4	2026/04/15	Daniela U	
5	2026/04/15	Carnet vacunas	5	2026/04/15	Daniela U	
6	2026/04/15	Consentimiento informado	6	2026/04/15	Daniela U	
7	2026/04/15	Autorizacion, imagen	7	2026/04/15	Daniela U	
8	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	8	2026/04/27	Daniela U	
9	2026/04/24	Observador Abril	9	2026/04/24	Daniela U	
10	2026/04/30	Novedad	10	2026/04/30	Daniela U	
11	2026/04/30	Formato novedad	11	2026/04/29	Daniela U	
12	2026/05/29	Formato novedad	12	2026/05/29	Daniela U	
13	2026/06/10	Observador Mayo-Junio	13	2026/06/10	Daniela U	
14	2026/06/16	Consentimiento informado	14	2026/06/16	Daniela U	
15	2026/06/26	Observador Junio	15	2026/06/26	Daniela U	
16	2026/06/30	Formato novedad	16	2026/06/30	Daniela U	
17	2026/07/15	Informe trimestral	17	2026/07/15	Daniela U	
18	2026/07/30	Observador Julio	18	2026/07/30	Daniela U	
19	2026/07/31	Formato novedad	19	2026/07/31	Daniela U	
20	2026-08-28	Formato Acuerdo Corresponsabilidad	20-21	2026-08-28	Daniela U	
21	2026-08-28	Formato observador	22-23	2026-08-28	Daniela U	
22	2026-08-31	Formato Novedad	22-23	2026-08-31	Daniela U	
	2026-09-30	observador	24	2026-09-30	Daniela U	
	2026.09-30	formato Novedad	25	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Circular 20230029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 5

Fecha: Marzo (2024) 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

a unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
a oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
a serie documental	HISTORIAS SOCIALES
a subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
te	Jose Angel Beltran Villanueva. 1104772363.

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026-09-08	Acompañamiento especial.	56	2026-09-08	Daniela Y.	
2026-09-14	Formato caracterización afectación	57-60	2026-09-14	Daniela Y.	
2026-09-14	Formato Acompañamiento	61	2026-09-14	Daniela Y.	
2026-09-30	Observador.	62	2026-09-30	Daniela Y.	
2026-09-30	Formato Novedad.	63	2026-09-30	Daniela Y.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
elidos:	Nombres y apellidos:
	Cargo:

e del expediente (AAAA-MM-DD):

NDO I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FCR-GD-011

Versión: 1

Fecha: Marzo 13 de 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

- la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
- la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
- la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
- la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	Dariela Santiago Caraballo Ruelto 1019163798

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Registro Documental	1	2026-03-25	Daniela U	Ni hay ilegibles ni borrados.
2	2026-02-02	Documento Participante.	2	2026-03-25	Daniela U	
3	2026-03-25	Documento Nucleo familiar	3	2026-03-25	Daniela U	
4	2026-03-25	Certificado EPS	4	2026-03-25	Daniela U	
5	2026-03-25	Recibo Publico.	5	2026-03-25	Daniela U	
6	2026-03-25	Formalización, Cupo Carné Vacunas	6	2026-03-25	Daniela U	
7	2026-03-25	Consentimiento Informado	7	2026-03-25	Daniela U	
8	2026-03-25	Autorización uso imagen	8	2026-03-25	Daniela U	
9	2026-03-27	Observador Nuevo	9	2026-03-25	Daniela U	
10	2026-03-31	Formato Novedad.	10	2026-03-27	Daniela U	
11	2026-04-16	Informe trimestral.	11	2026-03-31	Daniela U	
12	2026-04-27	Acta Corresponsabilidad	12	2026-04-16	Daniela U	
13	2026-04-29	Observador Abril.	13	2026-04-27	Daniela U	
14	2026-04-30	Formato Novedad.	14	2026-04-30	Daniela U	
15	2026-05-07	Formato Novedad.	15	2026-04-30	Daniela U	
16	2026-05-29	Formato Novedad.	16	2026-05-07	Daniela U	
17	2026-06-10	Observador Mayo-Junio	17	2026-05-29	Daniela U	
18	2026-06-16	Consentimiento Informado	18	2026-06-10	Daniela U	
19	2026-06-26	Observador Junio.	19	2026-06-16	Daniela U	
20	2026-06-30	Formato Novedades.	20	2026-06-26	Daniela U	
21	2026-07-15	Informe trimestral	21	2026-06-30	Daniela U	
22	2026-07-30	Observador Julio.	22	2026-07-15	Daniela U	
23	2026-08-28	Acuerdos de Corresponsabilidad	23-25	2026-07-30	Daniela U	
24	2026-08-28	Observador	26	2026-08-28	Daniela U	
25	2026-08-31	Formato novedad	27	2026-08-28	Daniela U	
26	2026-09-30	Observador.	28	2026-08-31	Daniela U	
27	2026-09-30	Formato Novedad.	29	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Fecha de diligenciamiento (AAAA-MM-DD):

23029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 1	
Fecha: Memo 20234000858 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
diente	Natha Alejandro Cortedano Chale 1733926562

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-08-13	Registro Documental	1	2026-08-26	Daniela U	HHB/Jornada 5 días 40
2		Documento Participante	2	2026-08-26	Daniela U	
3		Documento Nucleo familiar.	3-5	2026-08-26	Daniela U	
4		Recibo Publico	6	2026-08-26	Daniela U	
5	2026-08-26	formalización Cupo	7	2026-08-26	Daniela U	
6	2026-08-26	Talla Vacunas	8	2026-08-26	Daniela U	
7	2026-08-26	Consentimiento Informado	9	2026-08-26	Daniela U	
8	2026-08-26	Autorización Imagén	10	2026-08-26	Daniela U	
9	2026-08-26	Pacto corresponsabilidad	11	2026-08-26	Daniela U	
10	2026-08-28	Acuerdos de corresponsabilidad	12-13	2026-08-28	Daniela U	
11	2026-08-31	Formato Novedad	14	2026-08-31	Daniela U	
12	2026-09-02	Certificado Medico.	15	2026-09-02	Daniela U	
13	2026-09-02	Certificado, EPS	16	2026-09-02	Daniela U	
14	2026-09-02	Formato remisión Psicología	17-18	2026-09-02	Daniela U	
	2026-09-08	Tarjeta control terapeutico	19-20	2026-09-08	Daniela U	
	2026-09-09	Ayuda memoria	21	2026-09-09	Daniela U	
	2026-09-11	Formato de Novedad.	22	2026-09-11	Daniela U	
	2026-09-22	Formato Novedad.	23	2026-09-22	Daniela U	
	2026-09-30	Observador	24	2026-09-30	Daniela U	
	2026-09-30	Formato Novedad	25	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

pediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240368658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	Jean Pierre Arregoces OOPNO 1084073653

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026/07/03	Trabajo Documental	1	2026/07/10	Daniela Ucros	https://onbcwdb2b6f
	Documento Participante	2	2026/07/10	Daniela Ucros	
	Documento Nucleo Familiar	3	2026/07/10	Daniela Ucros	
	Recibo Publico	4	2026/07/10	Daniela Ucros	
	certificado, EBS	5	2026/07/10	Daniela Ucros	
2026/07/10	formalizacion CUPO	6	2026/07/10	Daniela Ucros	
2026/07/10	Consentimiento	7	2026/07/10	Daniela Ucros	
2026/07/10	Consentimiento Infantado	8	2026/07/10	Daniela Ucros	
2026/07/10	Autorizacion Imagen	9	2026/07/10	Daniela Ucros	
2026/07/10	Pacto corresponsabilidad	10	2026/07/10	Daniela Ucros	
2026/07/15	Informe trimestral	11	2026/07/15	Daniela Ucros	
2026/07/30	observador JULIO	12	2026/07/30	Daniela Ucros	
2026/07/31	Novedades julio	13	2026/07/31	Daniela Ucros	
2026-08-14	formato Novedad	14	2026-08-14	Daniela U.	
2026-08-28	Acuerdos de corresponsabilidad	15-16	2026-08-28	Daniela U	
2026-08-28	observador	17	2026-08-28	Daniela U	
2026-08-31	formato Novedad	18	2026-08-31	Daniela U	
2026-09-23	formato Novedad	19	2026-09-23	Daniela U.	
2026-09-30	Observador	20	2026-09-30	Daniela U.	
2026-09-30	formato Novedad	21	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

nte (AAAA-MM-DD):

029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto s

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 07 de 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

Nombre de la unidad administrativa productora	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Asociante	Gerardo Castillo Novoa. 1233927359

	Fecha del documento	CONTENIDO: Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/05/06	Registro Documental	1	2026/05/08	Daniela U	
2		Documento Participante	2	2026/05/08	Daniela U	
3		Documento Nuclear	3	2026/05/08	Daniela U	
4		Adress	4	2026/05/08	Daniela U	
5	2026/05/08	Formalización SIPI	5	2026/05/08	Daniela U	
6	2026/05/08	Aval y Garantías	6	2026/05/08	Daniela U	
7	2026/05/08	Consentimiento Informado	7	2026/05/08	Daniela U	
8	2026/05/08	Autorización Imagen	8	2026/05/08	Daniela U	
9	2026/05/29	Formato Novedad	9	2026/05/29	Daniela U	
10	2026/06/10	Observador Mayo - Junio	10	2026/06/10	Daniela U	
11	2026/06/16	Consentimiento Informado	11	2026/06/16	Daniela U	
12	2026/06/26	Observador	12	2026/06/26	Daniela U	
13	2026/06/30	Formato Novedad	13	2026/06/30	Daniela U	
14	2026/07/15	Informe Trimestral	14	2026/07/15	Daniela U	
15	2026/07/30	Observador Julio	15	2026/07/30	Daniela U	
16	2026-08-26	Formato Novedad.	16	2026-08-26	Daniela U	
17-18	2026-08-28	Formato Acuerdos Corresponsabilidad.	17-18	2026-08-28	Daniela U.	
19	2026-08-28	Observador	19	2026-08-28	Daniela U	
20	2026-09-30	Observador.	20	2026-09-30	Daniela U.	

Responsables	
Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Fecha de cierre (AAAA-MM-DD):

3029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN POBLACIONAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
HISTORIAS SOCIALES
HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

Aleida Cometalda Howard Gomez 1191342340

	Fecha del documento	Tipo documento	Folio	Fecha de incorporación de documentos	Responsable de la foliación del documento	Observaciones
1	2026-03-27	Recibo Predial	1	2026-03-27	Daniela U	Alle Howard 3/03/2026
2		Documento Identidad	2	2026-03-27	Daniela U	
3		Carnet vacunas	3-4	2026-03-27	Daniela U	
4	2026-03-27	Caracterización Cuid	5	2026-03-27	Daniela U	
5	2026-03-27	Carnet vacunas	6	2026-03-27	Daniela U	
6	2026-03-27	Formato Corresponsabil	7	2026-03-27	Daniela U	
7	2026-03-27	Autorización Imagen	8	2026-03-27	Daniela U	
8	2026-03-31	Formato Novedades	9	2026-03-31	Daniela U	
9	2026-04-16	Informe Trimestral	10	2026-04-16	Daniela U	
10	2026-04-27	Acta Corresponsabilidad	11	2026-04-27	Daniela U	
11	2026-04-24	Observador Abril	12	2026-04-27	Daniela U	
12	2026-04-30	Formato Novedades	13	2026-04-30	Daniela U	
13	2026-05-27	Formato Novedades	14	2026-05-29	Daniela U	
14	2026-06-10	Observador Mayo-Junio	15	2026-06-10	Daniela U	
15	2026-06-16	Caracterización Infantil	16	2026-06-16	Daniela U	
16	2026-06-26	Observador Junio	17	2026-06-26	Daniela U	
17	2026-06-30	Formato Novedades	18	2026-06-30	Daniela U	
18	2026-07-15	Informe Trimestral	19	2026-07-15	Daniela U	
19	2026-07-23	Formato Novedades	20	2026-07-23	Daniela U	
20	2026-07-30	Observador Julio	21	2026-07-30	Daniela U	
21	2026-07-31	Formato Novedades	22	2026-07-31	Daniela U	
22	2026-08-28	Acuerdos Corresponsabilidad	23-24	2026-08-28	Daniela U	
23	2026-08-28	Observador	25	2026-08-28	Daniela U	
24	2026-08-31	Formato Novedad	26	2026-08-31	Daniela U	
25	2026-09-23	Formato Novedad	27	2026-09-23	Daniela U	
26	2026-09-30	Observador	28	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

diente (AAAA-MM-DD):

023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto sup

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024) 08/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre	don David Hoyos Cruz 1233926980

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2026-07-03	Rodigo Documental	1	2026-07-07	Daniela U	Hoja de control
2		Docmento del Participante	2	2026-07-07	Daniela U	
3		Documento Nucleo familiar	3-4	2026-07-07	Daniela U	
4		Certificado EPS	5	2026-07-07	Daniela U	
5		Recibo Publico	6	2026-07-07	Daniela U	
6	2026-07-07	Formalizacion Cupo	7	2026-07-07	Daniela U	
7	2026-07-07	Carnet Vacunas	8	2026-07-07	Daniela U	
8	2026-07-07	Autorizacion Imagen	9	2026-07-07	Daniela U	
9	2026-07-07	Consentimiento Informado	10	2026-07-07	Daniela U	
10	2026-07-07	Pacto Corresponsabilidad	11	2026-07-07	Daniela U	
11	2026-07-15	Informe Trimestral	12	2026-07-15	Daniela U	
12	2026-07-31	Formato Novedades	13	2026-07-31	Daniela U	
13	2026-08-19	Formato Novedad	14	2026-08-19	Daniela U	
14	2026-08-28	Acuerdos de Corresponsabilidad	15-16	2026-08-28	Daniela U	
15	2026-08-28	Observador	17	2026-08-28	Daniela U	
16	2026-08-31	Formato Novedad	18	2026-08-31	Daniela U	
	2026-09-30	Observador	19	2026-09-30	Daniela U	
	2026-09-30	Formato Novedad	20	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
s:		Nombres y apellidos:	
xpediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	

I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto s

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha Vigente: 27/12/2023 Página 1 de 1 CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. | Fin

Nombre de la unidad administrativa	IDENTIFICACIÓN
Nombre de la oficina productora	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Expediente	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES Sibeth de Jesus Fontalvo Fuentes 1043886569

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	CONTENIDO	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/03/20	Registro Documental		1	2026/03/20		https://forms.office.com/r/6bWCZ0
2		Documento Participante.		2	2026/03/26		
3		Documento Nucleo Familiar		3-4	2026/03/26		
4		Certificado EPS		5	2026/03/26		
5		Sisben.		6	2026/03/26		
6	2026/03/26	Formalización CUPO		7	2026/03/26		
7	2026/03/26	Carnet Vacunas		8	2026/03/26		
8	2026/03/26	Documento Informado		9	2026/03/26		
9	2026/03/26	Autorizacion. Imagen		10	2026/03/26		
10	2026/03/27	Observador Mayo		11	2026/03/27		
11	2026/03/31	Formato Novedad.		12	2026/03/31		
12	2026/04/16	Informe Trimestral		13	2026/04/16		
13	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad.		14	2026/04/29		
14	2026/04/29	Observador Abril		15	2026/04/29		
15	2026/04/30	Formato Novedad.		16	2026/04/30		
16	2026/05/29	Formato Novedad.		17	2026/05/29		
17	2026/06/10	Observador Mayo-Junio		18	2026/06/10		
18	2026/06/26	Documento Informado		19	2026/06/26		
19	2026/06/26	Observador. Junio		20	2026/06/26		
20	2026/07/15	Informe trimestral.		21	2026/07/13		
21	2026/07/30	Observador Julio		22	2026/07/30		
22	2026/07/31	Formato Novedad		23	2026/07/31		
23	2026-08-28	Acuerdos Corresponsabilidad		24-25	2026-08-28		
24	2026-08-28	Observador.		26	2026-08-28		
25	2026-08-31	Formato Novedad		27	2026-08-31		
	2026-09-30	Observador.		28	2026-09-30		
	2026-09-30	Formato Novedades.		29	2026-09-30		

Responsables		
	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
te (AAAA-MM-DD):		

29041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

DIRECCION POBLACIONAL

SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

Kalla Michele Gonzalez 1128 1079426720

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que inserta el documento	Observaciones
2026-03-27	Folio documental	1	2026-03-27	Kalla G	Ilegible
	Documento fortalezante	2	2026-03-27	Kalla G	
	Documento Nudos	3-4	2026-03-27	Kalla G	
	Nudos Pobleza	5	2026-03-27	Kalla G	
2026-03-27	Formalización cupo	6	2026-03-27	Kalla G	
2026-03-27	Carnet vacunas	7	2026-03-27	Kalla G	
2026-03-27	Consentimiento informado	8	2026-03-27	Kalla G	
2026-03-27	Autorización malla	9	2026-03-27	Kalla G	
2026-03-31	Formato Novedad	10	2026-03-31	Kalla G	
2026-04-16	Informe trimestral	11	2026-04-16	Kalla G	
2026-04-17	Acta Corresponsabilidad	12	2026-04-17	Kalla G	
2026-04-24	Observador Abril	13	2026-04-24	Kalla G	
2026-04-30	Formato Novedad	14	2026-04-30	Kalla G	
2026-06-10	Observador Mayo-Junio	15	2026-06-10	Kalla G	
2026-06-16	Consentimiento informado	16	2026-06-16	Kalla G	
2026-06-26	Observador Julio	17	2026-06-26	Kalla G	
2026-06-30	Formato Novedad.	18	2026-06-30	Kalla G	
2026-07-15	Informe trimestral.	19	2026-07-15	Kalla G	
2026-07-30	Observador Julio	20	2026-07-30	Kalla G	
2026-07-31	Formato Novedad.	21	2026-07-31	Kalla G	
2026-08-28	Acuerdos de corresponsabilidad.	22-23	2026-08-28	Kalla G	
2026-08-28	Observador	24	2026-08-28	Kalla G	
2026-08-31	Formato Novedad	25	2026-08-31	Kalla G	
2026-08-30	Observador	26	2026-09-30	Kalla G	
2026 09 30	Formato Novedad.	27	2026-09-30	Kalla G	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

diente (AAAA-MM-DD):

23029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240538858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
me	Nia Sareth Ordoñez Miranda. 1020304388

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	CONTENIDO Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
2026/03/13	Registro Documental	1	2026/03/16	Daniela U	https://icbf.gov.co/
	Documento Participante.	2	2026/03/16	Daniela U	
	Documento Nucleo Familiar	3-4	2026/03/16	Daniela U	
	Recibo Pabellon	5	2026/03/16	Daniela U	
2026/03/16	Certificado EPS.	6	2026/03/16	Daniela U	
2026/03/16	formalizacion. CUPO	7	2026/03/16	Daniela U	
2026/03/16	Caracterizacion	8-9	2026/03/16	Daniela U	
2026/03/16	Consentimiento Informado.	10	2026/03/16	Daniela U	
2026/03/27	Autorizacion uso de Imagenes	11	2026/03/16	Daniela U	
2026/03/31	Observador Nayeq.	12	2026/03/27	Daniela U	
2026/04/16	formato Novedad.	13	2026/03/31	Daniela U	
2026/04/27	Informe trimestral	14	2026/04/16	Daniela U	
2026/04/29	Pacto Corresponsabilidad	15	2026/04/27	Daniela U	
2026/05/19	Observador Abril.	16	2026/04/29	Daniela U	
2026/06/10	formato Novedad.	17	2026/05/29	Daniela U	
2026/06/16	Observador Mayo-Junio	18	2026/06/16	Daniela U	
2026/06/26	Consentimiento Informado	19	2026/06/16	Daniela U	
2026/07/15	Observador, Junio.	20	2026/06/26	Daniela U	
2026/07/23	Informe trimestral	21	2026/07/23	Daniela U	
2026/07/30	formato NOVEDADES	22	2026/07/23	Daniela U	
2026/07/30	Observador Julio	23	2026/07/30	Daniela U	
2026/08/24	formato Novedades.	24	2026/07/30	Daniela U	
2026-08-28	Certificado Odontologico	25	2026/08/24	Daniela U	
2026-08-28	Acuerdo Corresponsabilidad	26-27	2026-08-28	Daniela U	
2026-08-31	Observador	28	2026-08-28	Daniela U	
2026-09-02	formato Novedad	29	2026-08-21	Daniela U	
2026-09-22	Certificado Medico.	30	2026-09-02	Daniela U	
2026-09-30	formato Novedades	31	2026-09-22	Daniela U	
	observador	32	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

diente (AAAA-MM-DD):

23029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	Yurlen Emanuel Portela Zamora 1233727786

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable (cargo) del registro del documento	Observaciones
1	2026-09-14	Tedigo Documental	1	2026-09-15	Yurlen P	Archivo Actualizado
		Documento Participante	2	2026-09-15	Daniela U	
		Documento Nucleo	3-4	2026-09-15	Daniela U	
		Adicos	5	2026-09-15	Daniela U	
	2026-09-15	formalización Cupo	6	2026-09-15	Daniela U	
	2026-09-15	Carné vacunas	7	2026-09-15	Daniela U	
	2026-09-15	Consentimiento Informado	8	2026-09-15	Daniela U	
	2026-09-15	Autorizacion. uso Imagen	9	2026-09-15	Daniela U	
	2026-09-15	Pacto Corresponsabilidad	10	2026-09-15	Daniela U	
	2026-04-24	Observador Abril	11	2026-09-15	Daniela U	
	2026-09-30	formato Novedades	12	2026-09-30	Daniela U	
	2026-06-10	observador Mayo-Junio	13	2026-06-16	Daniela U	
	2026-06-16	Consentimiento Informado.	14	2026-06-16	Daniela U	
	2026-06-26	observador. Junio	15	2026-06-26	Daniela U	
	2026-06-30	formato Novedades	16	2026-06-30	Daniela U	
	2026-07-15	Informe trimestral	17	2026-07-15	Daniela U	
	2026-07-30	observador Julio	18	2026-07-30	Daniela U	
	2026-07-31	formato Novedades	19	2026-07-31	Daniela U	
	2026-08-28	Acuerdos Corresponsabilidad	20-21	2026-08-28	Daniela U.	
	2026-08-28	observador	22	2026-08-28	Daniela U.	
	2026-08-31	formato Novedad.	23	2026-08-31	Daniela U.	
	2026-09-30	observador	24	2026-09-30	Daniela U.	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

nte (AAAA-MM-DD):

3029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final,

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

Unidad administrativa	ENTIDAD
Oficina productora	DIRECCION POBLACIONAL
Serie documental	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES

Johan David Morales Hernandez 1019162381

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
2026-03-16	Tedhyo Documental	1	2026-03-16	Daniela U	
	Documento del Participante	2	2026-03-16	Daniela U	
	Documento Nucleo familiar	3-4	2026-03-16	Daniela U	
	Certificado EPS	5	2026-03-16	Daniela U	
2026-03-16	Recibo Publico	6	2026-03-16	Daniela U	
2026-03-16	formalización Cupo	7	2026-03-16	Daniela U	
2026-03-16	Canet Vacunas	8	2026-03-16	Daniela U	
2026-03-16	Consentimiento Informado	9	2026-03-16	Daniela U	
2026-03-26	Autorización Imagen	10	2026-03-16	Daniela U	
2026-03-31	observador Marzo	11	2026-03-26	Daniela U	
2026-04-16	formato Novedad.	12	2026-03-30	Daniela U	
2026-04-27	Informe trimestral	13	2026-04-16	Daniela U	
2026-04-24	Pacto Corresponsabilidad	14	2026-04-24	Daniela U	
2026-05-29	observador Abril	15	2026-04-29	Daniela U	
2026-06-10	formato Novedad.	16	2026-05-29	Daniela U	
2026-06-16	observador Mayo-Junio	17	2026-06-10	Daniela U	
2026-06-24	Consentimiento Informado	18	2026-06-16	Daniela U	
2026-06-24	formato visita Domiciliaria	19-20	2026-06-24	Daniela U	
2026-06-26	formato Ayuda de Mercado	21-22	2026-06-24	Daniela U	
2026-06-26	Examen Medico.	23	2026-06-26	Daniela U	
2026-06-30	observador Junio	24	2026-06-26	Daniela U	
2026-06-30	formato Novedad	25	2026-06-30	Daniela U	
2026-07-15	formato Novedad	26	2026-06-30	Daniela U	
2026-07-30	Informe trimestral	27	2026-07-15	Daniela U	
2026-07-31	observador Julio	28	2026-07-30	Daniela U	
2026-08-28	formato Novedad.	29	2026-07-31	Daniela U	
2026-08-28	Acuerdos Corresponsabilidad	30-31	2026-08-28	Daniela U	
2026-08-31	observador	32	2026-08-28	Daniela U	
2026-09-14	formato Novedad	33	2026-08-31	Daniela U	
2026-09-30	observador	34	2026-09-14	Daniela U	
		35	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

(AAAA-MM-DD):

29041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 2024 - 31/10/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

a unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
a oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
a serie documental	HISTORIAS SOCIALES
a subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
no	Elena victoria Pinzon Devia 1077208410

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Consecutivo)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-14	Tratado Documental	1	2026-04-14	Daniela U	Inhabilitado para el cargo. por SIRCOT
2		Documento del Participante.	2	2026-04-15	Daniela U	
3-4		Documento Nucleo familiar.	3-9	2026-04-15	Daniela U	
5		Certificado ePS	5	2026-04-15	Daniela U	
6		Recibo Público	6	2026-04-15	Daniela U	
7	2026-04-12	Formalización Cupo	7	2026-04-15	Daniela U	
8		Carnet vacunas	8	2026-04-15	Daniela U	
9	2026-04-12	Consentimiento Informado	9	2026-04-15	Daniela U	
10	2026-04-12	Autorización Imagen	10	2026-04-15	Daniela U	
11	2026-04-27	Pacto Corresponsabilidad.	11	2026-04-27	Daniela U	
12	2026-04-29	Observador Abril.	12	2026-04-29	Daniela U	
13	2026-04-30	Formato Novedades	13	2026-04-30	Daniela U	
14	2026-06-10	Observador Mayo-Junio	14	2026-06-10	Daniela U	
15	2026-07-16	Consentimiento Informado.	15	2026-06-16	Daniela U	
16	2026-06-26	Observador Junio	16	2026-06-26	Daniela U	
17	2026-06-30	Novedades.	17	2026-06-30	Daniela U	
18	2026-07-15	Informe Trimestral.	18	2026-07-15	Daniela U	
19	2026-07-30	Observador Julio	19	2026-07-30	Daniela U	
20-21	2026-08-28	Formato Acuerdos Corresponsabilidad	20-21	2026-08-28	Daniela U	
22	2026-08-28	Observador	22	2026-08-28	Daniela U	
23	2026-08-31	Formato Novedad.	23	2026-08-31	Daniela U	
24	2026-09-30	Observador	24	2026-09-30	Daniela U	
25	2026-09-30	Formato Novedad	25	2026-09-30	Daniela U	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
os:	Nombres y apellidos:
	Cargo:

l expediente (AAAA-MM-DD):

O I2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto su

Powered by CamScanner

B 4

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha: Marzo 09 de 2018

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
iente	Juan Jose Pinilla Riano RC 1033975975

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/06/24	Rodigo Documental	1	2026/07/07	Daniela Varos	
2		Documento Participante	2	2026/07/07	Daniela Varos	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/07/07	Daniela Varos	
4		Recibo Publico	5	2026/07/07	Daniela Varos	
5	2026/07/07	certificado EPS	6	2026/07/07	Daniela Varos	
6		formalizacion Cupo,	7	2026/07/07	Daniela Varos	
7		esquema vacunacion,	8	2026/07/07	Daniela Varos	
8	2026/07/07	consentimiento Informado	9	2026/07/07	Daniela Varos	
9	2026/07/07	Autorizacion, mayor	10	2026/07/07	Daniela Varos	
10	2026/07/07	Pacto Corresponsabilidad.	11	2026/07/07	Daniela Varos	
11	2026/07/08	Carta Autorizacion y CC	12-13	2026/07/08	Daniela Varos	
12	2026/07/10	Diagnostico Medico	14-24	2026/07/10	Daniela Varos	
13	2026/07/14	formato Caracterizacion Inicial	25-33	2026/07/14	Daniela Varos	
14	2026/07/15	informe trimestral	34	2026/07/15	Daniela Varos	
15	2026/07/22	formato Acompañamiento especial	35-36	2026/07/22	Daniela Varos	
16	2026/07/30	Observador.	37	2026/07/30	Daniela Varos	
17	2026/07/31	formato Novedad.	38	2026/07/31	Daniela Varos	
18	2026/08/04	formato Acompañamiento especial	39	2026/08/04	Daniela Varos	
19	2026/08/11	formato Acompañamiento especial	40	2026/08/11	Daniela Varos.	
20	2026-08-24	formato Acompañamiento especial	41-42	2026-08-24	Daniela V.	
21	2026-08-28	Acuerdos, Corresponsabilidad.	43	2026-08-28	Daniela V.	
22	2026-08-28	Observador.	44	2026-08-28	Daniela V.	
23	2026-08-31	formato Novedad	45	2026-08-31	Daniela V.	
24	2026-09-03	formato Acompañamiento E.	46-50	2026-09-03	Daniela V.	
25	2026-09-03	Historia clinica Roosevelt	51	2026-09-03	Daniela V.	
26	2026-09-14	Acompañamiento especial	52	2026-09-14	Daniela V.	
27	2026-09-17	Acompañamiento especial	53	2026-09-17	Daniela V.	
28	2026-09-22	formato Novedades	54	2026-09-22	Daniela V.	
29	2026-09-30	Observador	55	2026-09-30	Daniela V.	
30	2026-09-30	formato Novedad	56	2026-09-30	Daniela V.	

Responsables

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

nte (AAAA-MM-DD):

3029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Marzo (proclamación) - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESCENTRALIZACIÓN

Página No.	Use

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
liente	Valeria Bolaño Hernandez 1022452169.

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Tarjeta Decadactal	1	2026/02/11	Daniela U.	
2		Documento Participante	2	2026/02/11	Daniela U.	
3		Documento Nucleo familia	3-4	2026/02/11	Daniela U.	
4		Recibo Publico.	5	2026/02/11	Daniela U.	
5		Afiliacion EPS carnet.	6	2026/02/11	Daniela U.	
6	2026/02/11	Vacunacion cupo	7	2026/02/11	Daniela U.	
7	2026/02/11	Carnet vacunas	8	2026/02/11	Daniela U.	
8	2026/02/11	Consentimiento Informado	9	2026/02/11	Daniela U.	
9	2026/02/11	Autorizacion imagen	10	2026/02/11	Daniela U.	
10	2026/02/23	Certificado Academico Secundaria	11	2026/02/23	Daniela U.	
11	2026/02/23	Certificado Academico	12	2026/02/23	Daniela U.	
12	2026/02/23	Consentimiento Informado	13	2026/02/23	Daniela U.	
13	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	Daniela U.	
14	2026/02/27	Formato Novedad.	15	2026/02/27	Daniela U.	
15	2026/02/27	Formato Novedad.	16	2026/02/27	Daniela U.	
16	2026/03/16	Afiliacion EPS	17	2026/03/16	Daniela U.	
17	2026/03/27	observador Marzo	18	2026/04/16	Daniela U.	
18	2026/04/16	Informe trimestral	19	2026/04/16	Daniela U.	
19	2026/04/27	Pacto Corresponsabilidad	20	2026/04/27	Daniela U.	
20	2026/04/29	observador Abril	21	2026/04/29	Daniela U.	
21	2026/04/30	Formato Novedad	22	2026/04/30	Daniela U.	
22	2026/05/29	Formato Novedad	23	2026/05/29	Daniela U.	
23	2026/06/10	observador. Mayo-Junio	24	2026/06/16	Daniela U.	
24	2026/06/16	Consentimiento Informado	25	2026/06/26	Daniela U.	
25	2026/06/26	observador Junio	26	2026/06/26	Daniela U.	
26	2026/06/30	Formato Novedad	27	2026/06/30	Daniela U.	
27	2026/07/15	Informe trimestral.	28	2026/07/15	Daniela U.	
28	2026/07/30	observador Julio.	29	2026/07/30	Daniela U.	
29	2026-08-18	Formato Novedad	30	2026-08-18	Daniela U.	
30	2026-08-28	Acuerdos de Corresponsabilidad.	31-32	2026-08-28	Daniela U.	
31	2026-08-28	observador	33	2026-08-28	Daniela U.	
	2026-04-29	Formato Novedad.	34	2026-09-15	Daniela U.	
	2026-04-30	OBSERVADOR	35	2026-09-30	Daniela U.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

Expediente (AAAA-MM-DD):

12023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes (02/04/0004 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORGANIZAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nte	Dareh Samuel Gonzalez Silva 1234648061

CONTENIDO

	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-08-03	Testigo Documental	1	2026-08-03	Daniela U	Hoja: 1 de 1 Folio: 1
2		Documento Participante	2	2026-08-04	Daniela U	
5		Documento Nucleo familiar	3-5	2026-08-04	Daniela U	
6		Recibo Publico	6	2026-08-04	Daniela U	
7		Certificado EPS	7	2026-08-04	Daniela U	
8	2026-08-04	Formalización Cupo	8	2026-08-04	Daniela U	
9	2026-08-04	Carné vacunas	9	2026-08-04	Daniela U	
10	2026-08-04	Consentimiento Informado	10	2026-08-04	Daniela U	
11	2026-08-04	Formato Autorizacion Imagen	11	2026-08-04	Daniela U	
12	2026-08-04	Acta Corresponsabilidad	12	2026-08-04	Daniela U	
13	2026-08-19	Formato Novedad.	13	2026-08-19	Daniela U	
14-15	2026-08-28	Acuerdos corresponsabilidad	14-15	2026-08-28	Daniela U	
16	2026-08-28	Observador Agosto	16	2026-08-28	Daniela U	
17	2026-08-31	Certificado Medico	17	2026-08-31	Daniela U	
18	2026-08-31	Formato Novedades.	18	2026-08-31	Daniela U	
19	2026-09-17	Certificado odontologico.	19	2026-09-17	Daniela U.	
20	2026-09-30	Observador	20	2026-09-30	Daniela U.	
21	2026-09-30	Formato Novedad	21	2026-09-30	Daniela U.	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora	
	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	

pediente (AAAA-MM-DD):

2023029041: El registro de Novedades se archivara en la Historia Social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final, sin que esto supere

Powered by CamScanner